Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: …………………………………………………………………………….…………………………………………….

……………………………………….……………………………………………………………………………………

Cel wycieczki: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………….……………………………………………………………………………………

……………………………………….……………………………………………………………………………………

Nazwa kraju1)/miasto/trasa wycieczki: ……………………………………………………………………………… ..………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………….……………………………………………………………………………………

……………………………………….……………………………………………………………………………………

Termin: …………………….…………………………….…………………………………………………………

Numer telefonu kierownika wycieczki:……………………………………………………………………………..

Liczba uczniów: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: …………………………………………

Klasa: ……………………………………………………………………………………………………………………..

Liczba opiekunów wycieczki:……………………………………………………………..........................................

Środek transportu: ………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dotyczy wycieczki za granicą.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | PROGRAM WYCIECZKI | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Data, godzina | Długość trasy | Miejscowość |  | Szczegółowy | Adres miejsca |  |
|  | wyjazdu oraz | (w kilometrach) | docelowa |  | program | noclegowego |  |
|  | powrotu |  | i trasa |  | wycieczki od | i żywieniowego |  |
|  |  |  | powrotna |  | wyjazdu do | oraz przystanki |  |
|  |  |  |  |  | powrotu | i miejsca |  |
|  |  |  |  |  |  | żywienia |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kierownik wycieczki | Opiekunowie wycieczki | |
| ……………………………………….. | | 1. ……………….………………………. | |
| (imię i nazwisko oraz podpis) | | 2. …………………………………………. | |
|  | | 3. …………………………………………. | |
|  | | 4. …………………………………………. | |
|  | | 5. …………………………………………. | |
|  | | 6. …………………………………………. | |
|  | (imiona i nazwiska oraz podpisy) | |

ZATWIERDZAM

….………………………………………………………………………

*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*

**ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY**

Wycieczka (impreza) szkolna do: ………………………...............................…………………………………

zorganizowana w dniu: …………………..…….. przez ..................................................................

**I. Dochody**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób …….…. x koszt wycieczki ……..………. = ……..… zł
   * 1. Inne wpłaty ………………………………….……………………………………

**Razem dochody**: …………………………

**II. Wydatki**

1. Koszt wynajmu autokaru: ……………………………………………………………...

2. Koszt noclegu: …………………………………………………………………………

3. Koszt wyżywienia: …………………………………………………………………….

4. Bilety wstępu:

do teatru: ………………..

do kina: ………………….

do muzeum: ……………..

inne: ……………………..

5. Inne wydatki (jakie?): ………………......……………………………………………….......……...

…………....................................………………………………………..............…….…...…….

**Razem wydatki**: ………………………

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika**:…………………… zł

**IV. Pozostała kwota w wysokości**: …………………………… zł.

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………..………………………………………….......... (określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)  Kierownik wycieczki  ……………………………  *(podpis)* |

Rozliczenie przyjął:   
  
  
………………………………………………  
 *(data i podpis Klasowej RR)*